

目標達成計画

作成日: 令和2年3月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	推進会議への家族の参加が無い	家族にも毎回推進会議へ参加してもらう	推進会議へ参加して頂きたい理由と意義を話し賛同してもらう	12ヶ月
2	2	祭礼などの地域行事に参加し相互の交流を広げる	祭礼の時、ホームに子供神輿に立ち寄ってもらえる	推進会議の際に、区長や町内会長が参加されているので、祭礼等の行事予定の日程を教えてください	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。