

目標達成計画

作成日： 平成29年10月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	・施設の行事に参加して頂けるよう声かけを行っているが、参加して頂けない。	・近隣住民に行事に参加して頂けるようにする ・地域にもっと施設を周知する	・行事の開催時期及び内容を再検討する。 ・福祉体験を受入れている学校へ行事の案内を出す。 ・近隣のスーパーやコンビニなどに、行事開催のチラシなどを掲示して頂けるよう依頼する。	12ヶ月
2	3	・施設へ入所希望で見学にいらっしゃる方はいるが、認知症についてのケア方法などで相談にいらっしゃる方がいない。	・気軽に相談できる場をつくる。 ・相談を受付けている事を、もっと周知する。	・近隣のスーパーやコンビニにパンフレットなどを置いて頂けるよう依頼する。 ・公民館などにパンフレットを置いて頂けるようお願いをする。 ・地域の民生員に、施設で相談にのっていることを周知して頂く。	12ヶ月
3	4	・運営推進会議への家族の参加が少ない。	・家族の参加率を上げる。	・会議開催日を家族の参加しやすい曜日や時間になるよう検討する。 ・家族が面会にいらした時に、参加を呼びかける。 ・生活状況を郵送する際に、参加のお願いを記載する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。