

目標達成計画

作成日：平成28年 2月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	コミュニケーションが不足しており、利用者様の思いを把握する機会が少なくなっている。	落ち着いた環境をつくり、遠慮なく何でも言える雰囲気を作る。	①1、2階共に利用者様と職員間で挨拶をすることにより、連携を図ることが出来る。 ②利用者様の意向を把握することが出来る。	12ヶ月
2	52	季節に合った飾り付け等をしているが、利用者様の意向を取り入れることが少ない。	利用者様と一緒に季節が感じられる飾りを作成し、飾る。	①利用者様と職員と一緒に飾りを作る。 ②作成した作品を飾る。	12ヶ月
3	49	外出の機会が少なくなっている。	月1回程度の外出支援を行い、生活の中で楽しみを持つことが出来る。	ご家族、地域の方々の協力を得て、外出や買い物に出掛ける機会を作る。	12ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。