

目標達成計画

作成日：平成 30 年 3 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族からの要望やご意見が充分サービスに、反映されていない。	面会時の情報交換を今まで以上に細やかに意見を取り入れて行きたい。ご家族様からの更なる意見や要望を汲み取り、実践する事でサービスの質の向上を図る。	玄関にご意見箱の設置をし、又は広報誌配布時にアンケートを添付する等を実施する事で更なる意見や希望を汲み取る工夫をする。	1ヶ月
2		今の所、医療連携が整っていない為、現実には難しい。			ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。