

目標達成計画

作成日: 平成 28年 4月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	家族会に参加されなかったご家族に家族会での様子、話し合いの内容等の開示をしていない。	より多くのご家族が家族会に参加し、また、参加できないご家族からも意見や、要望などの声を聞くことができる。	・家族会の案内を早めにする。 ・参加しやすい工夫 議事録の開示	12ヶ月
2	105	一人一人その日の希望に沿って外出する事が難しい時がある。	外出した気分を味わいリフレッシュできる。	・希望通りの場所に行けなくても外に空気を吸いに行く ・外出出来ない時は隣のユニットへ行ったり、1階へ行き外出した気分を味わってもらう	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。