

(別紙4(2))

事業所名 さわやかグループホーム いいくら

作成日: 令和元年7月23日

目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	日常的な外出の支援	季節毎の外出支援は行っているが、日常的な散歩や、買い物支援を行う事が出来てない。今後は利用者の生きがいに繋がる様に定期的な外出支援に取り組んでいく。	職員の勤務体制配置を工夫し、メリハリの利いた介護サービスに取り組み、時間を有効に使い、利用者様の希望に応える日常的な外出支援に取り組む。また家族や、ボランティアの協力を得て、日々の外出支援を目指していく。	12ヶ月
2	37	災害対策に取り組み日常でも慌てずに避難誘導が出来る様な災害時への対応支援	災害対策に取り組み、緊急時、職員が慌てず安全な避難誘導が行われるように、日頃より避難訓練を行い、連携を取ることで災害時の対応がスムーズに出来る様に取り組んでいく。	日頃から地域との相互協力体制が得られるような関わりを構築し非常時でも慌てずに避難誘導が出来る様に繰り返しの訓練を行い職員間での連携を取りながら入居様の安全が確保出来る様に職員皆が共通の意識を持ち支援して行く事を目指す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。