

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	事業所は、利用者がどれだけ穏やかに過ごせていけるかが大切と考えている。穏やかな暮らしが継続出来るよう、思いの把握に期待したい。	入居者様の気持ちに寄り添い、穏やかに生活していただく。	日々の表情、些細な言動に注意し入居者様の希望が叶えられる様、職員間で情報の共有を図る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。