

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		オムツを使用している方が多い	オムツの使用者を減らし自立に向けた支援を行う	日中は出来るだけトイレ誘導を行いその方の排泄パターンや習慣を生かせるよう支援を行う	6 ヶ月
2		趣味や得意なことが計画書に反映されていない	その人らしさを出せる計画書を目指す	アセスメントの作成や趣味や生活歴などからニーズを把握し計画書の作成を行う	6 ヶ月
3		楽しみや役割など計画書に組み込まれていない	御家族にも信頼してもらえる計画書を目指す	御家族やスタッフに意見を伺い楽しみや役割など反映した計画書の作成を行う	6 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。