

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム なぎさ

目 標 達 成 計 画

作成日: 平成 29 年 2 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目 標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 | 目標達成状況(任意) |
| 1 | 35 | 避難訓練の訓練内容について消防署からの助言を得て、充実した内容にする必要がある。備蓄品について事業所内に保管管理する方法について検討する必要がある。 | 避難訓練の内容について消防署からの助言を得て、充実した内容にする。備蓄品について事業所内に保管管理する。 | ・次回訓練時より事前に消防署と訓練内容について相談、実施する。 ・備蓄品について一部を除き事業所内に保管管理できるようにする。 | 12 か月 | |
| 2 | 40 | 誕生日等特別な日に利用者の要望に応じて料理を作れるよう工夫することが必要である。 | 利用者の要望に応じて料理を作れる頻度を増やす。 | ・日頃からの利用者からの聞き取りや利用者懇談会で利用者の要望を掘りおこし、利用者が望む料理が作れるようにする。 ・管理栄養士とも行事食について事前に相談し要望に応じた料理が作れるようにする。 | 6 か月 | |
| 3 | | | | | か月 | |
| 4 | | | | | か月 | |
| 5 | | | | | か月 | |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。