

事業所名

作成日：平成 年 月 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	生活習慣がマンネリ化してしまうことがあることが課題である。	マンネリ化しないように、生活者の思いや暮らし方の希望、意向の把握に積極的に取り組み、日々の生活に反映させていく。	職員一人一人が、担当している生活者に対して思いや暮らし方の希望を適時に聞き取り、カンファレンスで話し合う。	3ヶ月
2	38	一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応を心掛ける必要はないが、時々友達言葉で話しかけてしまうことがある。	様々な機会生活者の尊厳・プライバシーに配慮した対応や言葉かけを行う。	職員一人一人が、生活者の尊厳を意識するように、苑内研修を月に1度行う。	3ヶ月
3	10	生活者や家族等の意見、要望を運営に反映させる機会が少ない。	生活者や家族の意見・要望を運営になるべく反映するように努力する。	意見箱を設置したり、面会時など、あらゆる機会を活用して生活者・家族等の意見・要望を伺う。意見・要望が集り次第、職員で話し合い、運営に反映するよう努力する。	6ヶ月
4	21	生活者の家族の中では、1年に1度も生活者に会いに来ない方がいることから、生活者と家族の絆を深める。	生活者と家族がこれまで以上に絆が生れるようにする。	運営推進会議や各行事に参加してもらうように、こまめに連絡をする。	6ヶ月
5	23	生活者同士で強い口調で言い合う場面がある。	生活者同士が仲良く過ごしてもらう。	強い口調で言い合うことが予想されたり、場面に遭遇したら生活者同士を離したり、気分転換をさせて、喧嘩にならないようにする。	1ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。