

目標達成計画

作成日：平成 28年 1月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	重度化している利用者様に対し一方的な支援になりがちである。	畑作業や家事仕事が身体的事情や生活歴により出来なくなってきている方、興味を示さない方への支援の取り組み方を、本人、家族とともに考え入居者同士支え合う関係を築く。	日常生活の中で本人の役割を入居者職員が共有し重度化している利用者に対し興味を持つ言葉がけを行い一つ一つの動作や作業に感謝の言葉を伝えて行く。	6ヶ月
2	27	記録においてマンネリ化しつつあることと休憩時間を記録にとられている。	業務及び、記録形態の見直し変更を行い、勤務時間中に記録が完了できるようにする。	計画の目標、計画の実践状況、評価が一目で分かるよう記録形態の見直しを行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。