

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事を楽しむことのできる支援において、利用者様と職員と一緒に準備、後片付けをしている。しかし、一人一人の好みは、だいたい把握しているが、明確化になっていない。	食事が楽しみになるよう、再度、一人ひとりの好みに合わせた食事提供をしていく。	・改めて好みを把握し、また、安心した食事提供ができるように、個別の食事形態を表にして現わしていく。それに沿って誰もが提供できるようにしていく。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。