

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具  
 体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		認知症をある程度理解に いるも疾患別になると 理解できていない。	各自疾患別を 理解出来、ケアを して行く。	・ユニツ会で疾患を振り返り 再度学習していく。 ・それに合わせて、ケアの統一	12ヶ月
2		記録が統一されて いない。	記録の統一をまず スタッフ間で勉強していく。	・記録担当者を決め出来て いないスタッフへ書き方を 教えていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。