

目標達成計画

作成日: 平成29年11月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	職員によりケアプランの理解が不十分である為、入居者様一人一人に合ったケアが十分に行われていない	職員が入居者様一人一人のADLの把握やアセスメントの視点を持ち介護実践が出来る	毎月の会議において、認知症ケアにおけるアセスメントの勉強会を行う 毎月行う全体会議にてセンター方式のアセスメントシートを活用し入居者様の思いや要望の共有を計る	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。