

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	現時点では、年に2回の避難・消防訓練のみしか行えておらず、避難訓練を経験していない職員もいる。全職員に経験してもらうためにも、スタッフ会などを利用して月に1回、何らかの避難・消防訓練、知識の習得をすすめていかなければならない。非常持ち出し袋の準備も同時にすすめる。	スタッフ会での、避難・誘導方法の説明・実技 年2回以上の、避難訓練の実施(キッズ合同) 非常持ち出し袋の準備 スプリンクラー・自動通報装置設置後の使用方法・管理方法の徹底	現場職員より、災害時の不安な事や、知りたいことについて意見を集め、それに対し防火管理者資格を有している職員が、情報を集め周知を図る。(防火管理者資格有資格者3名あり) 付帯施設勉強会での情報を基に、非常持ち出し袋を準備	3 か月	
2	4	昨年度は、運営推進会議を4回しか行えず、対応が不十分であった。今年度は、12月までに4回実施しており、1月～3月の間に2回開催する予定。実施準備、会議への現場職員の参加も不十分である。昨年度は、土曜日開催がほとんどであったため、市の担当者の参加が困難であった。	1月～3月の間に2回の運営推進会議を行う。 ご家族の予定等も考慮しながら、平日に開催し、できるだけ多くの方の参加を促す。 会議への現場職員の関わりを増やす	出来る限り、平日に開催する 出来る限り現場職員が参加できるような勤務体制にする 案内送付や当日の進行などにも、現場職員に関われるようにする	3 か月	
3	33	医療連携体制をとっているものの、本人や家族へのターミナルケアについての説明・周知が不十分である。 法人他GHでターミナルケアを実施したが、それを踏まえての改善・対応を必要。	ターミナルケアについての、説明と周知 法人内GH全体での、ターミナルケアに関する体制や書式の改善と対応	GH検討会議での話し合い ターミナルケアに関する情報提供と説明 現場職員への説明・周知、不安の解消	6 か月	
4					か月	
5					か月	

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他()
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他()
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他()