

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策 2011年2月に開所以来、日中の防災避難訓練は1年に2回行っており、夜間を想定した訓練も行っているが、あくまで日中の明るい時間帯の訓練であり、実際の夜間の暗中の対応に不安がある。	毎年の防災避難訓練を5月と9月に計画しているが、今年度は2回の内どちらかの防災避難訓練日を実際の夜間帯に実行できる様に計画したい。	夜間帯の防災避難訓練については、日常生活にない行為の為、場合によって利用者様の不穏状態を招き、安眠を妨げたり、夜間の徘徊に繋がる可能性が大きい。職員や家族様と十分に協議検討し、なるべく早めの夜間時間帯において、可能であれば消防署様や地域近隣の方達にもご協力を仰ぎながら調整したい。	12か月
2	28	○チームで作る介護計画とモニタリング 職員間で日常の申し送りや全体ミーティング・業務日誌・経過表等で利用者様情報や意見交換等を行う様にしているが、利用者様の状態の変化の対応やそれに伴う問題・課題の多さに比較してチームとしての検証・検討する時間が不足しがちであり、介護計画書に反映し難い場合がある。	職員全体としてもチームケアを確立する為に、申し送り時間や全体ミーティング時間の他に意見交換の場を設けたい。	毎月の申し送り時間や全体ミーティングの他に利用者様個別カンファレンスの時間を毎月1回新たに設けると共に職員からの問題提起を取りまとめて一覧表作成し箇条書きにする等して、優先順位の高いものから順番に職員全員で検証・検討し解決を図っていきたい。	12か月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。