

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者全員での外出はできているが、個人のニーズに答えた外出は出来ていない	個人の行きたい場所やなじみの場所を探り、外出する機会を増やしていく	<ul style="list-style-type: none"> ・1人1人行きたい場所を聞き出し、一緒に出かける機会を増やしていく ・まず近隣の散歩に出かける回数を増やしていく 	12ヶ月
2	35	災害時に備えたホーム内での訓練はできているが地域の防災訓練の参加ができていない	地域の防災訓練に積極的に参加していく	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の防災訓練に参加する ・年に2回行うホームでの消防訓練に地域の消防団にも参加を促す 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。