

## 目標達成計画

作成日：平成 24 年 5 月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介助項目を主とした介護計画となっている。その人らしい暮らしの継続を考え、個々に、具体的な計画作成の必要がある。	ご本人が、その人らしく暮らしていくための支援を、具体的に挙げたプランにする。	ご本人の希望の実現に向けた支援であるということを、ミーティングにおいて、全職員に共有。浸透させる。 ご本人・ご家族とコミュニケーションを深め、希望・意向を把握する。	12ヶ月
2				ケア会議を、ご本人の希望の実現との観点で行い、実現に向けて具体的な支援の内容を挙げ、ご本人の暮らしに役立つプラン作りをする。	12ヶ月
3	35	避難訓練を定期的実施しているが、地域参加がない。協力体制を強化していかなければならない。	緊急時、地域住民に協力していただける体制作りをする。	地域運営推進会議で、自治会長・民生委員に理解を深めていく。 具体的な相互協力の取り決めをする。 ホームの行事への参加呼びかけをしたり、日常的な繋がりを深めていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。