

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み文書での説明になっている為、日頃の様子が分かる取組が必要。	運営推進会議を活用し、GHの実情が伝わるような取り組みを行う。	年4回開催する。その内、1回は防災訓練に絡めた開催を行う。	1年間
2	5、3	○市町村との連携 市町村担当者と連携を図り、協力関係を築くように取り組む。	認知症サポーターの手伝いや認知症の相談窓口などホームの特色や強みを活かした連携を行う。	①認知症サポーターの協力を行う。 ②地域ケア会議への参加を検討する。	1年間
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。