

## 目標達成計画

作成日:平成27年1月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域において、施設の認知度が十分ではない。	地域の方に、施設について理解していただけるように、情報発信に努める。	施設の広報紙を活用した情報発信をするとともに、施設訪問者へ積極的に声掛けを行う。	12ヶ月
2	36	利用者様への言葉遣いが、馴れ馴れしいものにならないよう心がけているが、出来ていない時もある。	適正な言葉遣いに努めると共に、職員間で確認できるようにする。	利用者様は人生の先輩であるということを心がける。そのことを職員会議や申し送りノートを活用し、定期的に確認する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。