

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の消防署指導による訓練や、ホームでも独自の訓練を行なっているが、地域住民・近隣職員の協力を得た訓練の実施には至れていない為実施していきたい。	防災体制の確立 (近隣住民・職員を交えての訓練実施。)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害マニュアルの確認、見直し。</li> <li>・法人安全委員会にて、職員の協力体制について検討して行く。</li> <li>・推進委員やボランティアの方との連携、情報交換を密に行なっていく。</li> <li>・地域の方との交流を図る。(外出時の挨拶、会話を交わす。)</li> </ul>	12ヶ月
2	38	センターシートを用い、本人の思いや意向を把握するように努めているが、思いや要望が汲み取れているか不安に思う。	個々の思い・要望を尊重し、その人らしい生活を送る事ができるよう支援していく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人が話しやすい環境を整える。</li> <li>・本人の気持ちに寄り添った関わりを持つ。</li> <li>・家族との情報交換、共有を密に行う。</li> <li>・ケアプランに取り入れていく。</li> <li>・個々の馴染みの場所へ外出する機会を持つ。</li> <li>・特別な日を企画する。</li> <li>・学習会を実施しスキルを高めていく。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。