

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	現状、書面開催となっており、現状報告を各所に書類郵送または、訪問にて報告するのみとなっている。	対面開催が可能となった際は各所に参加の声掛けをし、意見を参考にし、施設運営に生かしたい。	対面開催となった場合は、日程を調整し、市役所担当者、地域包括、民生委員、ご家族代表等に声掛けし、参加をお願いする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。