

事業所名： グループホーム北山

作成日： 令和 5年 10月 31日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	ご家族向けのお便り	年2回家族便りを発行する	行事や日常生活の様子を写真撮影し、生活の様子をお伝える。1月より発行していく予定。	6 か月
2	16	サービス担当者会議の開催	ご家族出席の下で、サービス担当者会議を開催する。	サービス計画書更新時にご家族、関係各所と日程調整を行い、サービス計画について検討する場を設け、支援方針を決定する。	1 か月
3	24	近隣住民の方と協力関係構築に向けた防災訓練	地域住民の方に呼びかけ、防災訓練を行う。	地域の防災訓練に参加する。 施設の防災訓練に協力を願い、関係性を持つ。	3 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。