

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	引き続き、多様な参加者を募り、さまざまなテーマで意見交換がされ、サービス向上につながる事が期待される。	運営推進会議では継続して多様な参加者とさまざまなテーマで意見交換し、その意見をサービス向上につなげる。	施設では、運営推進会議での意見交換の内容を具体的に分析し、どのようにすればサービス向上につながるか職員間で話し合い実行する。	6ヶ月
2	13	先般の台風などを踏まえ、町内会や法人施設と連携して、災害対策の見直しをすることも期待される。	災害時は、町内会や法人施設(建物内の事業所)と連携して、対策の見直しをする。	昼夜を問わず利用者が避難できる方法として、同じ建物内のデイサービスや有料老人ホームの職員で合同訓練を強化し、合同の連絡網も作成する。又、町内会へは避難等の協力要請の方法を町会長に伺い、実行していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月