

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 2月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		年間行事計画表に基づき外部研修や施設内研修での勉強会の充実化に向け職員のスキルアップとしていきたい	毎月、行事担当者中心に、入居者様、職員のアンケート調査、接遇マナーを通じて興味の注ぐようなミニ勉強会を継続させケアの統一を図る	外部への研修会参加や施設内での入居者事例検討会を設け職員スキルアップに繋げる。また、GHIにて近隣への発信をはじめ高齢者にちなんだ講習会を開き認知症の理解を求めていきたい	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。