

## 【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議へ地域委員の定期的な参加に至っておらず、さらなる取り組みが期待される。	民生委員様の定期的な招待。市役所・消防署・オーナーの招待。	2月中に民生委員様に訪問し、お時間がある時の参加をお願いしています。早めの開催通知で参加出来るように促してまいります。また年に1回は平日に開催し市役所の方にも参加して頂ければと思います。	6ヶ月
2	35(13)	災害時は事業所の職員だけで対応することは困難であり、地域の協力が不可欠である。地域との連携を深める取り組みを行うこと。	地域の連携を図る。防災訓練にオーナーや周辺の皆様に参加して頂く。	2月の町内会の会合に参加済み。町内会の行事に出来るだけ参加する。防災訓練の開催通知、一緒に参加出来る訓練を考える。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月