

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	自己評価 4	・運営推進会議が定着し、2ヵ月毎に年6回、開催しており、会議の場で自己評価及び外部評価の報告や改善計画等を行っている。また、議事録は玄関にも設置し、家族や来苑者にも見ていただけるようにしているが、会議の内容について家族への周知が少し足りない状態である。	・定期的に運営推進会議を開催していることを家族へ周知するほか、運営推進会議の内容や苑会議での勉強会についても周知していく。	・毎月の苑だよりにイベントの様子や受診等、利用者の日頃の様子のほか、運営推進会議や苑会議での勉強会の内容等を記入し、家族への周知を図っていく。	1か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。