実施要領　様式８（第12条関係）

事業所名　　グループホームはるなの里

作成日：　平成　31年　4月　5日

２　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	日々の業務の忙しさから、コミュニケーションを取る時間が以前よりも減少している。	毎日、少しの時間でも、全利用者と会話する。	・利用者の爪切りは担当職員が行い、コミュニケーションを図る。 ・信頼関係を深めるためにも、私物整理の際には本人の立会いのもとで行い、交流を持つ。 ・日常は日勤者が寄り添うようにする。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。