

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	コロナ禍で利用者家族との関わりが少なくなっている。	ウレブ等による面会・面談によりご本人と会う機会、ご家族と話す機会(施設側)を作る。	ご施設へウレブ面会・面談の通知と希望予定表にて管理可子。	3ヶ月
2	33	左籍職員の「看取り」に対する意識が(経験)弱い。施設側の対応体制(準備)が万全でない。	研修等による知識・質の向上看取り対応が出来る体制・備品の整備を行う。	研修参加・実施計画を立て、他施設での対応・体制・備品等の確認(参考)・整備可子。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月