

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	昼間を想定して実施したが、夜間を想定しては実施出来ていないので夜間想定での実施を試みる。	消防署指導の下で夜間を想定して災害対策を強化していく。	昼間想定は何度もやっているが夜間帯の想定は出来ていないが、緊急連絡網を作り、管理者以外でも少しずつ対応出来る様になってきているが、まだ定着していない。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。