

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあいについては、立地上困難な状況ではあるが、そのことも踏まえながら、どう言った取り組みが出来るか考えていきたい。	行事以外にも、地域住民の方との関係作りや、交流の場を持っていきたい。	地域活動に関する年間行事を配布して頂き、利用者とともに参加できる行事には、出向き、また引き続き法人全体行事には、気軽に足を運んで頂けるように取り組んでいきたい。	6ヶ月
2		運営推進会議を活かした取り組みについては現状開催の少なさ、また会議内容が不十分である。	メンバー構成を見直し、事業所との信頼関係を構築する。	新年度から、運営推進会議委員を設置し、不十分であった議題内容を見直し、第三者の意見を活かした事業所を行っていきたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。