（別紙4（2））

事業所名　グループホーム和

作成日：　平成　26年　11月　11日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11(7)	朝夕の申し送り時にも、日々の報告だけでなく課題となる様な事を話し合う機会を設けている。各ユニットでの春夏ユニットは会議を月1回開催出来るようになったが、秋冬ユニットは不定期になっている。	各ユニット共、定期的な会議開催を目指す	月毎に会議が行えるよう、毎月開催担当者を設定する。	12ヶ月
2	4(3) 35 (13)	運営推進会議や避難訓練などに自治会からの参加協力が得られない。	地域住民からの運営推進会議への理解と支援を得る。	定期的に開催の案内や議事録を送付していく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。