

目標達成計画

作成日：平成 27年 2月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	町内会には加入しているが、町内の行事参加以外に「希の家」としての地域貢献が少ない。	地域の清掃活動等に積極的に参加したり、自ホームにて毎月1回は清掃活動を実施して、地域の中へ貢献していきたい。	回覧板や運営推進会議にて町内の行事確認をして、積極的に参加する。また、自ホームとして、毎月1回の清掃活動を継続的し、地域の一員としての活動を行っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。