

目標達成計画

作成日:平成26年4月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	地域との関わりが薄い。	生協組合員が開催する2ヶ月に1回の班会へ職員交代で参加する。(安謝施設全体で取り組む)	①介護技術(在宅での)や介護保険制度、インフルエンザ予防など感染症について、など介護や医療について学習会を開催する ②地域の行事へ参加する。(全職員が交代で)	6ヶ月
2	36(14)	サービスの質の向上を	月1回、学習会の開催を行う	①毎月の職場会議の後に1時間は学習会の時間をとる。認知症について資料の読み合わせからはじめ、事例検討会など行う(成功事例・失敗事例等)	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。