

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	運営推進会議議事録にヒヤリハット・事故報告の記載がない。	運営推進会議でヒヤリハット・事故報告の報告をしていく。	運営推進会議議事録に記載し報告をしていく。	1ヶ月
2	35	計画に基づく訓練が実施されているが、課題が検証されずに、次回訓練が計画されている。	年2回の防災訓練で、前回の反省点を振り返り課題にそって訓練する。	計画に前回の課題点を記載に、課題点も振り返りを行いながら計画された訓練も実施していく。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。