

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	園内での散歩を日常での戸外へ出掛ける機会としているが、回数の少ない方もいる。	外出することは、五感を刺激し、下肢筋力・心肺機能も含めた心身機能の維持・向上に繋がるため、季節に関係なく、天気の良い日には意識して散歩に出かける。	外出チェック表を作成し、外出頻度をチェックすることで、意識して外出の機会を作る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。