

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	コロナ過で外出等できず、希望に添えていない事が増え、生きる楽しみの減少にある。	外出希望や食べたい物、家族との面会希望等、コロナ過でも可能な希望を支援していく。	① 普段のコミュニケーションの中で、食べたい物や、やりたい事、会いたい人等があれば職員同士共有し、家族にも協力して頂きながら、希望が叶えられるよう話し合う。 ② 天気の良い日は散歩やドライブに出かけるよう努めていく。	12ヶ月
2	48	現在、役割がある方と、ない方がいるので、一人ひとりできる事を見つけ行って頂く。	残存機能を活かし無理なくできる事を見つけ、役割を持つ事で「生きる楽しみ」を感じて頂けるよう努める。	花の水やりや、献立の発表、盛り付け、掃除等の軽作業を一人ひとりに合った事を依頼し提供していく。 無理強いせず、楽しんで行えるように声掛けや感謝をしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。