

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加について今後は民生委員や地域包括支援センターなどにも会議参加を呼び掛けても良いと思われる。	地域の民生委員さんや、近隣の方にも気軽に参加してもらえる運営推進会議を開催する。	興味をもってもらえるようなテーマや行事を取り入れた運営推進会議を開催する。また、近隣の方も参加できるような内容を職員で話し合う。	12ヶ月
2	35	地震による土石流などによる災害対策を関係機関と協議して検討中であり、今度の対策が期待される。	災害対策(土砂災害を含む)のマニュアルを作成し、マニュアルに沿った避難訓練を行う。	非常災害マニュアルの作成。災害が起きたらどのように行動するか訓練前に職員で考え話し合う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月