

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内会との連携が、今まで不足していた。2021年度からは役員の手伝いもさせて頂くことになった。	町内会の方々に、ガーデンコート稲毛園生がどんな介護施設かわからない方が多かったので、どんなサービスを提供しているか、相談も可能なことを知っていただく。	町内会への参画	12ヶ月
2	35	災害時の準備で、4月に確認した際に消費期限が切れている水等があった。懐中電灯等の動作確認もまだ未実施。	備品等準備し、災害時に備える。	水分の在庫の確認をする。動作確認をし、必要なものは買い足し準備をする。	2ヶ月
3	40	コロナの影響で、外食支援等難しいのが現状。施設内でも、食事を楽しめる機会を作る。	外出を控えた状況でも、食事を楽しんでもらう。	毎月1度、食事のレクリエーションを開催する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。