

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	入居者の病状や進行に対する把握や、症状における職員の対応が不十分に思われる。	入居者の病状の進行の把握や急変時や、応急処置出来るように、職員一人一人が対応できるようにする。	病状から予測できる症状があったら、職員が周知できるよう、マニュアル作成を行い、入居者に対応できるようにする。	12か月
2	35	災害時の避難訓練は実施し、対策計画書もあるが、避難場所、経路の把握がうすい様に思われる。	災害時に、職員一人一人が理解し、実行できるようにする。	災害用マニュアルを普段から見て把握しておけるように、いつでも見れる場所へ置き、災害時に備える。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。