

(別紙4(2))  
**目標達成計画**

事業所名 : ひまわり

作成日 : 平成24年11月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	以前から課題となっていた、地域の方に協力してもらい防災訓練をまだ行っていない。	地域の方の協力を得て、一緒に防災訓練を行う。	平成24年11月29日に潤幸会の防災を計画している。総括防災管理者と話し合い、近隣の人、運営推進委員会の方に協力してもらい、一緒に防災訓練を行う。電話で防災訓練参加の依頼を行なう。	1ヶ月
2	33	入居者の全家族について、看取りについて説明をしていなくて、家族の意向も聞いていない。	看取りについて、全家族へ説明し意向を尋ねる。	面会や運営推進委員会での参加時に、看取りについて説明し、家族の意向を尋ねる。即答できない家族についても、家族で話合ってもらい、後日返事を頂くように依頼する。	6ヶ月
3	26	介護計画を作る時に、家族の意向を尋ねても、「何もしません」と意向を引き出すことができない状態である。	家族の意向を聞くことができる。	介護計画について説明する時に、家族が緊張する雰囲気を作ることなく、何でも話せる状況を作り、気軽に意見や希望が言えるようにする。そのためには「何かないですか？」と尋ねるのではなく、入居者のピンポイントを持っていき尋ねるようにする。	6ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。