

(別紙4(2))

事業所名 認知症対応型共同生活介護あつぽ

## 目標達成計画

作成日: 令和 5 年 1 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 27	アセスメント、モニタリング、評価の一連の流れ	日課の課題に向けて全職員が統一した個別支援を行い評価ができる。	ケアプランに沿った個々の支援内容(日常生活日課)を、定期的に評価を共有できるようにする。	12ヶ月
2	6 7 8	コロナの影響もあり研修計画が実施できていない。	研修計画を実施し研修の機会を作る。	研修機会を作り実施する。多くの職員が順番にでも参加できるように人員の確保する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。