

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	これまであった地域の幼稚園との交流ができていない。	これまでは毎年1月から2月頃にホームに園児を招待していたので今年度も実施する。	幼稚園の担当教員と事前の打ち合わせをしてスケジュール化する。	12ヶ月
2	23	スタッフが把握した利用者様の思いや意向を記録する精度を高める。	毎月のユニットミーティングにて、ケアプラン更新だけでなく、適宜思いや意向について話し合う。	申し送りノートの活用を徹底し、気づいたら記入する。出勤したら確認して押印する事を徹底する。	6ヶ月
3	35	地域の災害訓練に参加できていない。	9月頃予定されている鶴沼朝日町の災害訓練に参加する。	自治会長、民生委員と事前の打ち合わせをして、決定する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。