

目標達成計画

作成日: 平成30年4月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害訓練に地域住民を参加させていない。	災害訓練に地域住民が積極的に参加するようになる。	計画を立てた時点で地域住民に声をかけて、参加を要請してみる。	6ヶ月
2	35	緊急連絡網に地域住民を搭載させていない。	緊急連絡先として地域住民の方を入れるか職員で考えていく。	緊急連絡先として搭載してもよい地域住民を探していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。