

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20 (8)	認知症の進行した利用者で家族が子・孫のみのケースでは本人の生活暦や馴染みの関係等の把握が困難。	本人の生活暦や好みの把握。	生誕地や時代背景等を調べたり、可能な限り資料等を揃え、本人の生活暦や好みを拾い上げる。	12ヶ月
2	24	認知症の進行した利用者で家族が子・孫のみのケースでは本人の生活暦や馴染みの関係等の把握が困難。	本人の生活暦や好みの把握。	生誕地や時代背景等を調べたり、可能な限り資料等を揃え、本人の生活暦や好みを拾い上げる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。