

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間を想定した、火災、地震への対応。地域との連携をどの様にとって行くのか。	近隣の施設や、近隣住民に当該施設の存在を理解して頂く様にする。	当該施設を知って頂く為に、行事の際に、近隣の方々への参加を促したり、地区の行事にも積極的に参加し、そこから運営推進会議への参加をお願いしたりして、当該施設と関わりを持って頂ける様にしていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。