

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	具体的な目標	具体的な目標	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を2ヶ月に1回開催しているが、参加者がいつも同じメンバーであるし欠席者も多い。	参加者が増えるよう運営推進会議について説明していく。	現状では同じメンバーの参加が多いので、多方面(警察や消防署等)に参加してもらえるよう声を掛ける。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。