

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	事業所内でコロナ感染者が発生したが、訓練が不十分であり、継続的に勉強会を開く必要がある。	訓練の実施により、統一した対応ができる。	①マニュアルの見直し ②物品の補充 ③訓練の実施	1年
2	35	地震・水害に備えた訓練が十分にできていない。	移転後、BCPの訂正を行い、全職員が1回は訓練に参加できる。	①移転後のBCP変更 ②季節に合った避難物品の準備 ③訓練の実施	2か月 6か月 1年
3	34	入居者の緊急時の対応がスムーズにできないことがあった。入退居や緊急搬送が今年度は少なかったため、想定した訓練をする必要がある。	事故発生 of シミュレーション訓練を実施できる。	①勉強会の年間計画への反映 ②事例検討、実技訓練の実施	1年
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。