

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	AEDの設置を検討中である。 緊急時の対応の仕方についての研修が出来ていない現状である。	緊急時の対応の研修会を開き、職員間での共有と、話し合いを行うと共に、AEDの設置を検討する。	全スタッフ、消防署にて救命救急講習に参加する。 また、施設内でも、緊急時対応についての勉強会を、看護師を含め実施する。	3ヶ月
2	2・13	年2回の消防訓練や、毎月の避難訓練は実施できている。また、運営推進会議にも消防署の方に参加して頂いたが、地域住民との防災訓練まではできていない。また、備蓄に関しても、少量しかない。	地域住民を交えての、避難訓練の実施。 緊急時に備え、十分な量の備蓄品を確保する。	自治会に加入できるように、働きかける。 備蓄品を購入すると同時にチェックリストを作成し、管理する。	12ヶ月
3					
4					
5					