

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策 災害時地域の方々との応援体制を具体化していく	地域の方々法人内での相互関係を作る	災害時の必要な物品がスタッフに周知する 事非常食や水 暖をとる為の衣類、毛布などは法人内での共有や近隣の方々とも共有出来ように揃えて置く	12ヶ月
2			災害時近隣の高齢者の方々も安心して避難場所として共有出来る環境を作る。	侑良の里の施設が災害時高齢者の避難場所として可能な事を地域の方々にアピールし受け入れ場所として認知される。	12ヶ月
3				自主防災の方々との日頃からの連携に努め侑良の里が高齢者の方の避難場所とわかる様な目印となる様なものを設置する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。